Информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов за 2018 год

**- Протокол № 1** заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов от 31.01.2018г.

СЛУШАЛИ:

 О рассмотрении уведомлений муниципального служащего «О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов»

РЕШИЛИ:

 1.Уведомления поступившие от муниципального служащего на имя Главы Дмитровского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принять к сведению.

2.Признать, что принятые муниципальным служащим меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исключают конфликт интересов.

3.О принятом решении уведомить муниципального служащего и иных указанных в уведомлениях лиц, выписки из настоящего решения комиссии приобщить в их личные дела.

4. Копию настоящего протокола комиссии направить Главе Дмитровского муниципального района Е.Б. Трошенковой.

**- ПРОТОКОЛ № 3** заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов от 12 апреля 2018 года

СЛУШАЛИ:

 1.Рассмотрение представления Дмитровского городского прокурора «Об устранении нарушений Федерального законодательства «О противодействии коррупции» ( Не своевременное исполнение муниципальным служащим администрации Дмитровского муниципального района Московской области обязанности уведомления в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о возможном конфликте интересов или возможности его возникновения)

 2.Рассмотрение обращения представителя коммерческой организации «О несоблюдении работником администрации норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения»

РЕШИЛИ:

 1.Рассмотрев представление Дмитровского городского прокурора «Об устранении нарушений Федерального законодательства «О противодействии коррупции», комиссия считает, что в связи с принятыми ранее мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов со стороны муниципального служащего администрации района, конфликт интересов исключен.

 Признать, что со стороны муниципального служащего имело место длительное не уведомление нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о чем проинформировать Главу Дмитровского муниципального района для принятия дальнейшего решения, а также Дмитровского городского прокурора.

 2. Рассмотрев обращение представителя коммерческой организации «О несоблюдении работником администрации норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения», комиссия сочла необходимым рекомендовать руководителю работника указать на недопустимость совершения неэтичного поступка, провести в коллективе профилактические мероприятия по недопущению подобных случаев впредь.

 Рекомендовать заместителю Главы администрации Дмитровского муниципального района провести разъяснительную беседу с руководством коммерческой организации о необходимости налаживания обоюдного профессионального взаимодействия, принятия своевременных и действенных мер по обращениям граждан, о чем информировать коммерческую организацию

 3.О принятых решениях уведомить муниципального служащего и специалиста, выписки из решения комиссии приобщить в их личные дела.

 4. О принятых решениях информировать Главу Дмитровского муниципального района Е.Б. Трошенкову , с направлением копии настоящего протокола.

**- ПРОТОКОЛ № 4** заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов от 28 апреля 2018 года

СЛУШАЛИ:

 1. О рассмотрении поступивших в комиссию 25.04.2018г. заявлений муниципальных служащих администрации Дмитровского муниципального района «о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год».

РЕШИЛИ:

1.Признать, что причина непредставления муниципальными служащими администрации Дмитровского муниципального района сведений за 2017г. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются объективными и уважительными.

2. О принятом комиссией решении уведомить муниципальных служащих с вручением им выписок из решения; копии протоколов заседания комиссии приобщить к их личным делам.

 3. О принятом комиссией решении информировать Главу Дмитровского муниципального района Московской области Е.Б. Трошенкову.

 **- Протокол № 5** заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов от 21 июня 2018 года

СЛУШАЛИ:

1. Подведение итогов исполнения обязанности лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Дмитровского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений по подаче сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги /супруга/ и несовершеннолетних детей за 2017 год. Документальный учет и анализ представленных сведений. Ответственные: руководство отдела муниципальной службы и кадров администрации района, руководство Управлений: Образования; по развитию Культуры и туризма; Финансового, по делам Молодежи, физической культуры и спорта, КУМИ.

2. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации Дмитровского муниципального района Московской области «О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов».

С основным докладом по первому вопросу повестки выступила начальник отдела муниципальной службы и кадров Т.В. Дмитрук, которая в своем докладе сообщила, что в администрации Дмитровского муниципального района:

 -включено в перечень - **32** должности муниципальной службы;

 -представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании в срок до 30.04.2018 - **28** чел;

 -представили сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках рассмотрения кандидата на должность – **5** человек.

 **-3-ри** муниципальных служащих уволились до истечения срока декларационной кампании , **1-на** должность была внесена в перечень 30.03.2018.

 -**5-ть** кандидатов, претендовавших на замещение должностей из перечня, в том числе и по срочному трудовому договору, представили сведения до назначения на указанные должности.

 По всем должностям муниципальной службы из перечня были представлены сведения либо муниципальными служащими, либо кандидатами на замещение данных должностей, при этом отделом были проведены их учет и анализ. Нарушений не было.

 -**22.05.2018** сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Дмитровского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2017 года были размещены на сайте администрации Дмитровского муниципального района.

 -**8-мь** руководителей муниципальных учреждений были обязаны представить сведения и **8** человек в срок до 30.04.2018 эти сведения представили.

 **16.05.2018** сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Дмитровского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2017 года были размещены на сайте администрации Дмитровского муниципального района.

Нарушений сроков, как в представлении сведений, так и в размещении на сайте администрации, не выявлено.

 Заместитель начальника Управления Образования Мачкова Н.В. сообщила, что согласно действующим нормативно правовым актам, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представили своевременно, не позднее 30 апреля, 4-ре человека замещающие в Управлении должности муниципальной службы, а также 101 руководитель муниципальных образовательных учреждений. Все сведения представлялись по графику, проверены на правильность, полноту заполнения. 23 мая 20128г. все представленные сведения были размещены на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района.

 Ведущий инспектор Финансового управления администрации Тишкина А.С. сообщила комиссии, что из 13 человек замещающих в в Финансовом управлении должности муниципальной службы, 6-ть сотрудников, включенные в соответствующий перечень администрации, своевременно представили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Данные сведения были размещены на официальном сайте администрации района. Замечаний, нарушений не было.

 Следующий докладчик-Председатель КУМИ администрации района Куракина Г.В. сообщила, что из 16-ти сотрудников замещающих в Комитете должности муниципальной службы, 6-ть сотрудников согласно соответствующего перечня представили необходимые сведения о доходах…….., все сведения были представлены в установленный срок и своевременно размещены на официальном сайте администрации.

 Представитель Управления Культуры администрации Климов Ю.А. сообщил комиссии, что сведения о своих доходах….., до 30 апреля представили - 1человек замещающий в Управлении должность муниципальной службы (руководитель), а также 7-мь руководителей муниципальных учреждений образованных Управлением. Все представленные сведения были своевременно размещены на официальном сайте администрации района.

 Главный инспектор Управления по делам Молодёжи, физической культуры и спорта Кузнецова А.А. сообщила, что ежегодно сведения о своих доходах…., в Управлении подают 3-ри сотрудника замещающие должности муниципальной службы, а также 3-ри руководителя муниципальных учреждений, подведомственных Управлению. Сведения были представлены в установленные сроки, проверены и своевременно размещены на официальном сайте администрации района.

 Секретарь комиссии: У нас имеется гораздо большее число муниципальных учреждений, руководители которых должны представлять сведения о своих доходах….., которые ранее по своим направлениям деятельности фактически относились к структурным подразделениям администрации района, наделенных правами юридического лица, чьи представители сейчас доложили комиссии по теме повестки. Однако юридически данные учреждения были учреждены администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района.

 Председатель комиссии В.П. Лозовский : Согласен. В связи процессом преобразований Дмитровского муниципального района в городской округ, администрация городского поселения Дмитров находится в процессе ликвидации, а образованные г/п муниципальные учреждения в процессе присоединения к юр. лицам администрации района, в связи с чем необходимо направить от комиссии запрос в бывшую администрации г/п Дмитров чьи сотрудники занимаются в ликвидационной комиссии, по представленным сведениям о доходах……., со стороны бывших сотрудников администрации городского поселения, замещавших в нем должности муниципальной службы и руководителей образованных администрацией г/п Дмитров муниципальных учреждений. Предлагаю поручить эту работу секретарю комиссии и на ее следующем заседании представить доклад по теме нынешней повестки заседания комиссии.

РЕШИЛИ:

 1.Принять предложение председательствующего к исполнению, принять озвученные доклады к сведению комиссии

 2. Уведомление от 15.06.2018г. поступившие от муниципального служащего на имя Главы Дмитровского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принять к сведению.

 3.Признать, что в рассмотренном комиссией случае по уведомлению муниципального служащего, конфликт интересов отсутствует.

 4.О принятом решении уведомить муниципального служащего, выписку из решения комиссии приобщить в личное дело.

 5.Копию настоящего протокола комиссии направить Главе Дмитровского муниципального района Е.Б. Трошенковой.

 **- Протокол № 6** заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов от 27 сентября 2018 года

СЛУШАЛИ:

1.Подведение итогов выполнения требований ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по представлению представителю нанимателя сведений о размещении информации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие администрации Дмитровского муниципального района размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Ответственный: руководство отдела муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений администрации наделенных правами юридического лица ( управлений- Образования; по развитию Культуры и Туризма; Финансового; по делам Молодежи, Физической культуры и спорта; КУМИ )

2. Рассмотрение информации по представленным за 2017г. сведениям о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, бывшими сотрудниками администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района МО, замещавшими ранее должности муниципальной службы и руководителями образованных администрацией г/п Дмитров муниципальных учреждений. (Вопрос внеплановый, включен в повестку решением заседания предыдущей комиссии от 21.06.2018г ).

Ответственный: секретарь комиссии В.И. Костерев.

3. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации Дмитровского муниципального района Московской области «О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов».

 По первому вопросу повестки заседания комиссии выступили: начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации района Т.В.Дмитрук, которая в своем докладе сообщила, что в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.201 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальные служащие ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, представляют вышеуказанные сведения при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. В администрации Дмитровского муниципального района представили такие сведения 111 человек, из них: в рамках компании до 01 апреля 2018 года – 78 человек; при поступлении на муниципальную службу – 33 человека. Нарушений сроков в предоставлении сведений не выявлено;

 Выступившая заместитель начальника Управления образования администрации района Н.В. Мачкова сообщила, что в Управлении образования 10 сотрудников, замещающих должности муниципальной службы, все они своевременно, до 01.04.2018г представили вышеуказанные сведения по форме, установленной Правительством Российской Федерации и заполненные в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минтруда РФ. Сдача сведений фиксировалась в специальном журнале, лицом, ответственным за их прием. Граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Управлении, в прошедшие годы не было;

 Выступившая представитель Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации района А.А. Кузнецова сообщила, что в 2018г 5-ть из 7-ми сотрудников управления, замещающих в нём должности муниципальной службы, своевременно представили вышеуказанные сведения ( один сотрудник находился в декретном отпуске, 2-я ставка на момент подачи сведений была вакантна). Два сотрудника поступившие на службу в Управление в 2018г, представили сведения вместе с пакетом других документов;

 Выступивший представитель Управления по развитию культуры и туризма администрации района Ю.А. Климов сообщил, что в Управлении 4 сотрудника замещают должности муниципальной службы, все они своевременно представили вышеуказанные сведения;

 Выступившая председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района Г.В. Куракина сообщила, что численность муниципальных служащих в КУМИ по состоянию на 01.01.2018г. составляет 16 человек, все они своевременно представили вышеуказанные сведения, а также в период с 01.01.2018г по настоящее время такие сведения представили два гражданина поступившие на муниципальную службу.

 Секретарь комиссии В.И. Костерев: на заседании отсутствует представитель ФинУправления администрации, хотя руководство управления своевременно приглашалось на заседание.

 По 1-му вопросу РЕШИЛИ:

 Заслушать ФинУправление администрации района по рассматриваемому вопросу на следующем очередном заседании комиссии, а прозвучавшие доклады принять к сведению комиссии.

По второму вопросу повестки доложил секретарь комиссии В.И. Костерев: На своем предыдущем заседании от 21.06.2018г комиссия приняла решение о направлении запроса в бывшую администрацию бывшего городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района с целью получения информации о представленных сведениях « о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» со стороны бывших сотрудников администрации городского поселения, замещавших должности муниципальной службы и руководителей образованных администрацией г/п Дмитров муниципальных учреждений за 2017 год, после чего рассмотреть этот вопрос на следующем заседании комиссии. Указанный запрос был направлен в адрес бывшей администрации г/п, где продолжала работать ликвидационная комиссия, но ответ получен не был. В связи с этим, т.к. данные сведения подлежат обязательному опубликованию, информация была получена на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района МО в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

 Из анализа данных сведений следует, что они были представлены бывшими Главой городского поселения, руководителем администрации городского поселения и 2-мя служащими администрации городского поселения, замещавшими должности муниципальной службы, что соответствовало установленной штатной и фактической численности. Также были проанализированы те же сведения представленные руководителями муниципальных учреждений образованных администрацией бывшего городского поселения Дмитров, из анализа которых следует, что они были представлены директорами 14-ти муниципальных учреждений по различным направлениям своей деятельности ( спорт, культура).

 В ходе получения и анализа озвученной информации каких-либо нарушений действующего законодательства о противодействии коррупции не отмечено (копии всех полученных сведений прилагаются).

Председатель комиссии В.П. Лозовский: А где в настоящее время хранятся личные дела сотрудников замещавших должности муниципальной службы бывшего городского поселения Дмитров?

Ответ начальника отдела муниципальной службы и кадров Т.В. Дмитрук: Все они находятся в архиве.

По 2-му вопросу РЕШИЛИ;

 Принять доклад к сведению комиссии и запросить архив о нахождении личных дел муниципальных служащих администрации бывшего г/п Дмитров, которые ранее представляли сведения о своих доходах, расходах, имущественном положении.

По 3-му вопросу РЕШИЛИ:

 1. Признать, что со стороны муниципального служащего администрации Дмитровского муниципального района имело место несоблюдение требований об урегулировании конфликта интересов, о чем проинформировать Главу Дмитровского муниципального района для применения к муниципальному служащему конкретной меры ответственности.

2. Рекомендовать муниципальному служащему принять исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов.

3. О принятом решении уведомить муниципального служащего, выписку из настоящего решения комиссии приобщить в личное дело.

5. О принятых решениях информировать Главу Дмитровского муниципального района Е.Б. Трошенкову , с направлением копии настоящего протокола.

 **- Протокол № 7** заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов от 06 ноября 2018 года

СЛУШАЛИ:

 Рассмотрение поступившего в комиссию материала о возможном несоблюдении установленных для муниципальных служащих запретов и ограничений со стороны муниципального служащего администрации Дмитровского муниципального района.

РЕШИЛИ:

1. Признать, что муниципальный служащий, не соблюдал требования к служебному поведению и не соблюдал запреты, связанные с муниципальной службой, рекомендовать Главе Дмитровского муниципального района Московской области применить к нему конкретную меру ответственности

 2. О принятом комиссией решении уведомить муниципального служащего, выписку из настоящего решения комиссии приобщить в его личное дело.

3. О принятом решении информировать Главу Дмитровского муниципального района Е.Б. Трошенкову , с направлением копии протокола.